



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Gerencia General	Reunión de Directorio para determinar cumplimientos de objetivos y metas	Sesiones al año	12
2	Gerencia General	Representar legal, judicial y extrajudicial a la institución; gestionar administrativa, financiera, operativa en forma eficiente y eficaz mediante la aplicación de políticas, normas y estrategias que permitan lograr el cumplimiento de la misión y visión institucional.	Indicadores de Gestion Institucional	80%
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
3	Primer Jefe Operativo	Mantener en buen estado las unidades de emergencias de la EP-CBM y acudir a los llamados de auxilio de incendios y rescate respetando las normativas de tránsito vigente para la seguridad de sus ocupantes en beneficio de la sociedad	visitas contiúnuas a las compañías y retroalimentación en el personal operativo	90%
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
4			NO APLICA	
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				



5	Jefe Legal	Mantener la seguridad jurídica de la Institución mediante la asesoría, representación en los procesos judiciales y extrajudiciales	Asistencia legal y Jurídica en todos los procesos que este inmersa la empresa pública.	60%
6	Jefe de Desarrollo Institucional	Ejecuta el subproceso Institucional, a través de actividades que apoyen a la organización en el mejoramiento continuo	Ejecución programada	Lograr el 80%
7	Jefe Administrativo	Mantener con eficiencia y eficacia productos y servicios de apoyo logístico de la EP-CBM,	mejoramiento de la infraestructura de las compañías, ofoofinas para brindar un mejor servicio a la comunidad	80%
8	Jefe de Unidad Administrativa Talento Humano	Planificar, dirigir y controlar la ejecución de actividades técnicas de administración de recursos humanos	Dar cumplimiento a las disposiciones que emite el Ministerio de Relaciones Laborales	80%
9	Jefe de Prevención	Coordinar el proceso de gestión de prevención de incendios a través del establecimiento de directrices, procesos y procedimientos estandarizados.	Atención de calidad y calidez a los contribuyentes	75%
10	Jefe Financiero	Planear, organizar, controlar y evaluar de manera eficiente los recursos financieros, humanos, materiales y de servicios de la Empresa Pública Cuerpo de Bomberos de Milagro, a fin de promover la operación racional de los mismos y de presentar propuestas, avances y resultados de los ejercicios económicos.	Porcentaje esta en función al cumplimiento en la ejecución del Plan Operativo Anual aprobado	Lograr un 90% de cumplimiento en los procesos planificados
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				NO APLICA
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/05/2016	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):			JEFATURA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	



RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):	ING. RODOLFO GRANIZO
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA	rgranizo@epcbomberosmilagro.gob.ec
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA	(04) 2974283 Ext: 104











